



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
гр. Исперих, ул. „Лудогорие” № 90, общ. Исперих, обл. Разград
телефон: 0878 68 44 95, e- mail: school@botevisperih.bg

ЗАПОВЕД

№ РХ 15-300 / 26.03.2025г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.45, ал.1 и ал.2 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател:

Мариана Ганчева Тончева – ст. учител в начален етап

Членове:

1. Гюлджан Фикрет Шукри – ст. учител в начален етап
2. Радка Спасова Мутева – библиотекар
3. Дария Иванова Стоянова – ЗАС, отговарящ за електронната обработката на данните

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график (в случай , че в общината е изготвена система за прием в първи клас, графика се съобразява, определен в системата на общината);

- 1.1. Приемане на заявления: 02.06.2025 г. до 30.06.2025 г.
- 1.2. Класиране на учениците: 02.07.2025 г.
- 1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 02.07.2025 г.
- 1.4. Записване на приетите ученици: 02.07.2025 г. – 11.07.2025 г.
- 1.5. Обявяване на свободните места: 14.07.2025 г.
- 1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2025 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас ,в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места.

3. Приема заявления на свободните места в V клас по следния график:

3.1. Приемане на заявления – 17.06.2025 г. до 30.06.2025 г.

3.2. Класиране на учениците: 02.07.2025 г.

3.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 02.07.2025 г.

3.4. Записване на приетите ученици: 02.07.2025 г. до 06.07.2025 г.

3.5. Обявяване на свободните места: 09.07.2025 г.

3.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2025 г.

4. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

5. В посочените по горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи клас и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

6. Представя на Директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

7. Работно време на комисията: 08:00 ч. - 16:00 ч.

8. Работно място на комисията: Кабинет 3АС

III. Котрол за изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Директор:

Дарина Спиридонова



Запознати със Заповедта:

1. Мариана Ганчева – 

2. Гюлджан Шукри – 

3. Радка Мутева – 

4. Дария Стоянова – 